

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
ФМИ Ануфриева Н.И.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Специальность:	53.05.04 «Музыкально-театральное искусство»
Специализация:	Искусство оперного пения
Квалификация выпускника:	Солист-вокалист. Преподаватель
Форма обучения:	очная, очно-заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Вид практики

Б2.О.02.01 (П) Производственная практика (педагогическая) относится к производственным практикам ОПОП 53.05.04 «Музыкально - театральное искусство» специализация «Искусство оперного пения».

2. Цели и задачи практики

Целью производственной (педагогической) практики является формирование у студентов профессиональных умений и их подготовка к дальнейшей педагогической деятельности в условиях многонационального культурного пространства современной России. Цель педагогической практики состоит в практической подготовке студентов к профессиональной педагогической работе по классу академического пения в учреждениях среднего и высшего профессионального образования, в том числе дополнительного образования детей, реализующих образовательные программы в области музыкального искусства.

2. Задачи производственной (педагогической) практики является:

- формирование профессиональных компетенций студента в области педагогической деятельности;
- грамотное применение в процессе обучения вокалу учащихся теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения дисциплин профессионального цикла, а также методических основ воспитания певцов;
- освоение принципов лучших образцов музыкальной педагогики и психологии на практике;
- развитие педагогического мышления, критической самооценки и наблюдательности, вокального слуха и самостоятельности в решении методических вопросов, способности планирования учебного процесса с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающегося;
- изучение образовательного потенциала обучающегося, развитие его вокальных (техники звукоизвлечения, диапазон и тембр голоса), слуховых и художественно-исполнительских данных, способности к самостоятельной работе над музыкальными произведениями.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Производственная (педагогическая) практика входит в состав блока 2 «Практики» (обязательной части) учебного плана подготовки специалистов и является практической отработкой умений и навыков, полученных в процессе прохождения дисциплин «Сольное пение», «Концертно-камерное пение», «Методика обучения вокалу», «Репертуар концертно-камерного певца», «Педагогика и психология» и др.

Освоение данной дисциплины является основой для успешного прохождения Производственной «Педагогической» практики и подготовки к Государственной итоговой аттестации.

4. Формы и способы проведения производственной практики

Производственная практика проводится без отрыва от учебы. Курс производственной практики строится как система занятий: по педагогической практике в образовательных учреждениях культуры и искусства.

Формы и методы осуществления производственной практики предполагают активное участие студентов в педагогической деятельности базового учреждения (организации) под руководством преподавателя вуза с неперенным анализом особенностей педагогической практики и умением провести самоанализ собственной педагогической деятельности.

Производственная практика проводится в форме:

- составления рекомендаций по совершенствованию индивидуальной работы в классе по вокалу с конкретным учеником;
- ведение документации с анализом развития ученика практиканта;
- проведение индивидуальных занятий под руководством опытного преподавателя вуза;
- изучения методов, стиля работы ведущих специалистов в области вокала (посещение мастер-классов и творческих вечеров).

4. Объем и продолжительность проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачётных единицы, 180 часов и проходит с 7 по 9 семестры на очной форме обучения и с 5-9 на очно-заочной форме обучения.

Форма обучения очная

Виды учебной деятельности	Всего	семестры		
		7	8	9
Контактная работа обучающихся	12	4	4	4
в том числе:				
Мелкогрупповые занятия				
Индивидуальные занятия	12	4	4	4
Самостоятельная работа	168	68	32	68
Форма промежуточной аттестации				
зачет			зач	Д.3
Общая трудоемкость час	180	72	36	72
з.е.	5	2	1	2

Форма обучения очно-заочная

Виды учебной деятельности	Всего	семестры				
		5	6	7	8	9
Контактная работа обучающихся	10	2	2	2	2	2
в том числе:						
Мелкогрупповые занятия						
Индивидуальные занятия	10	2	2	2	2	2
Самостоятельная работа	166	34	34	34	34	30
Форма промежуточной аттестации	4					4
зачет						Д.3
Общая трудоемкость час	180	36	36	36	36	36
з.е.	5	1	1	1	1	1

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК – 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК - 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК - 3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК – 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК – 8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК - 1	Способен применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода
ОПК - 3	Способен планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики.
ОПК – 4	Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления.
ОПК – 5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК – 7	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры
ПК-5	Способен демонстрировать пластичность телодвижений и умение ориентироваться в сценическом пространстве в процессе исполнения партий в музыкальном спектакле
ПК - 6	Способен преподавать в образовательных организациях профессионального образования и обучения, организациях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей дисциплины, соответствующие профильной направленности специалитета
ПК – 7	Способен планировать педагогическую деятельность, ставить цели и задачи воспитания и обучения с учетом возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся;

В результате освоения дисциплины студент должен:

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 - Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих</p> <p>УК-1.2 - Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности взаимодействия человека и общества; – этапы исторического развития человечества; – основные философские категории и проблемы человеческого бытия; – принципы поиска методов изучения произведения искусства; – терминологическую систему;
		<p>УК-1.3 - Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать социально и лично значимые философские проблемы; – осмысливать процессы, события и явления мировой истории в динамике их развития, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; – «мыслить в ретроспективе» и перспективе будущего времени на основе анализа исторических событий и явлений;
		<p>УК-1.4 - Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия</p> <p>УК-1.5 - Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам; – использовать полученные теоретические знания о человеке, обществе, культуре, в учебной и профессиональной деятельности; – критически осмысливать и обобщать теоретическую информацию; – применять системный подход в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями приобретения, использования и обновления социогуманитарных знаний; – навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; – общенаучными методами (компара-

			тивного анализа, системного обобщения).
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ</p> <p>УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений</p> <p>УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; – основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; – особенности психологии творческой деятельности; – закономерности создания художественных образов и музыкального восприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; – выстраивать оптимальную последовательность психолого-педагогических задач при организации творческого процесса; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; – понятийным аппаратом в области права; – навыками самоуправления и рефлексии, постановки целей и задач, развития творческого мышления.
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения постав-	УК-3.1 - Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологию общения, методы развития личности и коллектива; – приемы психической регуляции поведения в процессе обучения музыке; – этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; – механизмы психологического воздействия музыки на исполнителей и слушателей;

	ленной цели.	УК-3.2 - Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; – понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; – навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива; – системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками.
--	--------------	---	---

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.2 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социальным культурным традициям</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; – проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества, основные теории культурного развития на современном этапе; – национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур; – обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран; – исторические этапы в развитии национальных культур; – художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI века; – национально-культурные особенности искусства различных стран;
------	--	--	---

ям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в Знать: отечественные и зарубежные исторические и культурные традиции и нормы
 Уметь: осуществлять коммуникацию в иной культурной среде
 Владеть: кросс-культурными компетенциями для выстраивания деловых контактов контексте мировой истории и культурных традиций мира

УК-5.4 - Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

Уметь:

- адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе;
- соотносить современное состояние культуры с ее историей;
- излагать и критически осмысливать базовые представления по истории и теории новейшего искусства;
- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими иноязычную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- проводить сравнительный анализ онтологических, гносеологических, этических идей, представляющих различные философские учения;
- сопоставлять общее в исторических тенденциях с особенным, связанным с социально-экономическими, религиозно-культурными, природно-географическими условиями той или иной страны;
- работать с разноплановыми историческими источниками;
- извлекать уроки из исторических событий, и на их основе принимать осознанные решения;
- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности;
- находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов;
- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;

Владеть:

- развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира;
- нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;
- речевым этикетом межкультурной коммуникации;

			– навыками анализа различных художественных явлений, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явлений массовой культуры.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и Знать: нормы здорового образа жизни и роль физической культуры в достижении профессиональных успехов профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 - Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 - Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; – роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности; – влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; – способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; – правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; – использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; – выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; – выполнять простейшие приемы са-

			<p>момассажа и релаксации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; – выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом спортивной деятельности, физическим самосовершенствованием и самовоспитанием; – способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; – методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма. – методикой повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; – методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого</p>	<p>УК-8.1 - Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.2 - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем ме-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; – правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – основы физиологии человека и рациональные условия его деятельности; – анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; – современный комплекс проблем безопасности человека; – средства и методы повышения безопасности;

	развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	сте, в том числе с применением средств защиты	– концепцию и стратегию национальной безопасности;
			Уметь: – эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; – планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
			Владеть: – умениями и навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ОПК-1	Способен применять музыкально-теоретические и музыкально-исторические знания в профессиональной деятельности, постигать музыкальное произведение в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими	ОПК-1.1. Сопоставляет стили и жанры музыкальных произведений с историческими событиями и этапами развития музыкального искусства ОПК-1.2. Сопоставляет творчество выдающихся композиторов с периодами развития музыкального искусства ОПК-1.3. Способен проводить анализ музыкального произведения, выявляя его жанрово-стилистическую основу, форму, тональный план, технику	Знать: – основные этапы исторического развития музыкального искусства; – композиторское творчество в культурно-эстетическом и историческом контексте, – жанры и стили инструментальной, вокальной музыки; – основную исследовательскую литературу по каждому из изучаемых периодов отечественной и зарубежной истории музыки; – теоретические и эстетические основы музыкальной формы; – основные этапы развития европейского музыкального формообразования, – характеристики стилей, жанровой системы, принципов формообразования каждой исторической эпохи; – принципы соотношения музыкально-языковых и композиционных особенностей музыкального произведе-

	ми идеями конкретного историческо- го периода	композиции	<p>ния и его исполнительской интерпретации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы связи гармонии и формы; – техники композиции в музыке XX-XXI вв. – принятую в отечественном и зарубежном музыкознании периодизацию истории музыки, композиторские школы, представившие классические образцы музыкальных сочинений в различных жанрах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания при анализе музыкальных произведений; – различать при анализе музыкального произведения общие и частные закономерности его построения и развития; – рассматривать музыкальное произведение в динамике исторического, художественного и социально-культурного процесса; – выявлять жанрово-стилевые особенности музыкального произведения, его драматургию и форму в контексте художественных направлений определенной эпохи; – выполнять гармонический анализ музыкального произведения, анализ звуковысотной техники в соответствии с нормами применяемого автором произведения композиционного метода; – самостоятельно гармонизовать мелодию; – сочинять музыкальные фрагменты на собственные или заданные музыкальные темы; – исполнять на фортепиано гармонические последовательности; – расшифровывать генерал-бас; – производить фактурный анализ сочинения с целью определения его жанровой и стилевой принадлежности;
--	--	------------	---

			Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – профессиональной терминологией; – навыками использования музыковедческой литературы в процессе обучения; – методами и навыками критического анализа музыкальных произведений и событий; – навыками гармонического и полифонического анализа музыкальных произведений; – приемами гармонизации мелодии или баса.
--	--	--	---

ОПК-3	Способен планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результаты для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики.	ОПК-3.1 – Планирует учебный процесс, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач ОПК-3.2 - Анализирует различные системы и методы в области музыкальной педагогики ОПК-3.3 – Разрабатывает методические материалы, необходимые для реализации учебного процесса	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – различные системы и методы музыкальной педагогики; – приемы психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке; – принципы разработки методических материалов;
			Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений; – создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; – находить эффективные пути для решения педагогических задач; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – системой знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика.
ОПК-4	Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать и систематизировать информацию, необходимую для ее осу-	ОПК-4.1. Способен пользоваться современными инструментами поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет; ОПК-4.2. Способен осуществлять сбор, анализ и систематизацию и организовывать	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные инструменты поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – основную литературу, посвященную вопросам изучения музыкальных сочинений;
			Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной

	щества	хранение собранной информации ОПК-4.3. Способен пользоваться навыками сбора, анализа и систематизации информации в рамках научного исследования в области музыкального исполнительства и педагогики	Интернет; – самостоятельно составлять библиографический список трудов, посвященных изучению определенной проблемы в области музыкального искусства; Владеть: – навыками работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет; – информацией о новейшей искусствоведческой литературе, о проводимых конференциях, защитах кандидатских и докторских диссертаций, посвящённых различным проблемам музыкального искусства;
ОПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.2. Использует современные технологии правовой защиты информации в процессе профессиональной деятельности, опираясь на знание норм законодательства в области защиты информации	Знать: - основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; - нормы законодательства в области защиты информации; - методы обеспечения информационной безопасности; Уметь: - использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности; - применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности; - применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности; Владеть: - навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; - методами правовой защиты информации.

ОПК-7	Способен ориентироваться в проблематике современной	ОПК-7.1. Знает проблематику современной государственной культурной политики	Знать: – функции, закономерности и принципы социокультурной деятельности; – формы и практики культурной политики Российской Федерации;
-------	---	---	---

	государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	<p>РФ</p> <p>ОПК-7.2. Умеет планировать творческую деятельность с учетом концепции современной государственной культурной политики РФ</p> <p>ОПК-7.3. Осуществляет педагогическую деятельность в области искусства, соотнося ее с кругом задач современной государственной культурной политики РФ</p> <p>ОПК-7.4. Владеет методами педагогической деятельности в области искусства в соответствии с кругом задач современной государственной культурной политики</p>	<p>– юридические документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере культуры;</p> <p>– направления культуроохранной деятельности и механизмы формирования культуры личности;</p> <p>Уметь:</p> <p>– систематизировать знания фундаментальной и исторической культурологии, применять их в целях прогнозирования, проектирования, регулирования и организационно-методического обеспечения культурных процессов;</p> <p>Владеть:</p> <p>– приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области;</p> <p>– познавательными подходами и методами изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик;</p> <p>– процедурами практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам;</p>
--	--	--	---

Концертное исполнение музыкальных произведений, программ в различных	ПК-5	Способен демонстрировать пластичность телодвижений и умение ориен-	ПК - 5.1 Имеет комплекс индивидуальных упражнений для подготовки тела к сценической работе	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упражнения для расслабления и концентрации внимания перед исполнительской деятельностью; - методику и комплекс упражнений для постоянной работы над собой; - биомеханику человеческого тела.
--	------	--	--	---

модусах – соло, в составе ансамбля, с оркестром, хором;		тироваться в сценическом пространстве в процессе исполнения партий в музыкальном спектакле;	<p>ПК - 5.2 Владеет основами сценического движения и танца для существования на сцене</p> <p>ПК - 5.3 Владеет основными теоретическими понятиями и достаточными практическими навыками для актерского существования на сцене</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать все психофизические качества, умения и навыки, наработанные в ходе учебных физических тренингов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками сценического движения и танца для органичного существования на сцене; - навыками исполнения партии в музыкальном спектакле, сочетающее сценическое движение и пение; - основными понятиями актерского существования на сцене.
Преподавание дисциплин в области вокального искусства обучающимся в организациях профессионального обучения и образования, организациях дополнительного профессионального образования, в том числе дополнительного образования детей, дисциплин	ПК-6	Способен преподавать в образовательных организациях профессионального образования и обучения, организациях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей дисциплины, соответствующие профильной направленности специалитета	<p>ПК - 6.1 Имеет представление об основах осуществления педагогической деятельности в профессиональных образовательных организациях профильной направленности;</p> <p>ПК - 6.2 Обладает знаниями о документах, регламентирующих образовательный процесс (ФГОС, Учебно-методические комплексы и т.д.)</p> <p>ПК - 6.3 Обладает комплексом педагогических умений для осуществления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическую терминологию; - основы осуществления педагогической деятельности в организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, учреждениях культуры и искусства соответствующие профильной направленности программы.

плины, соответствующие профильной направленности программы специалиста;			<p>учебного процесса по специальным дисциплинам в профессиональных учреждениях;</p> <p>ПК -6.4 Имеет опыт осуществления педагогической деятельности в профессиональных образовательных организациях профильной направленности.</p>	
				<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать педагогическую деятельность в учреждениях культуры и искусства; - создавать программы; - анализировать и систематизировать виды педагогической деятельности; - осуществлять педагогическую деятельность в организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, учреждениях культуры и искусства, соответствующие профильной направленности общеобразовательной программы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями для педагогической деятельности в учреждениях культуры и искусства - комплексом педагогических умений и знаний для осуществления учебного процесса по специальным дисциплинам в профессиональных учреждениях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками психологического воздействия на обучающихся с целью нахождения наиболее оптимального пути развития;

7. Структура и содержание практики

7.1. Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Таблица 4

Форма обучения очная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения			
			Количество академических часов всего	В том числе		
				Под руководством преподавателя / руководителя от предприятия	Самостоятельно	Контроль
VII 1-2	Инструктаж. Ознакомление с порядком организации учебного процесса на базе практики.	Формирование знаний и умений по организации учебного процесса, составление расписания занятий практиканта.		1	20	Явочный лист
3-9	Ознакомление с документами, регламентирующими образовательный процесс и правилами ведения учебной документации.	Изучение документации, регламентирующей образовательный процесс (учебная программа, фонд оценочных средств, журнал учета педагогической нагрузки)		2	20	Дневник
	Ознакомление с правилами составления плана занятий и требованиями к подбору репертуара для проведения занятий с обучающимися. Ознакомление с требованиями о ведении дневника педагогической практики и оформлением отчета по практике. Проведение открытого урока преподавателя по организации и проведению	Практическое применение знаний и умений по планированию и организации учебных занятий.		1	28	Дневник

	урока с практикантом.					
Итого по семестру:			72	4	68	0
VIII 1	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. Проведение индивидуальных открытых уроков, мастер- классов и творческих семинаров по итогам работы.		1	6	Дневник
2-16	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися и под руководством преподавателя на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий		2	18	Дневник
17	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата учебной педагогической практики, устный доклад о результатах прохождения практики	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики. Проведение индивидуальных открытых уроков.		1	8	Дневник
17	Промежуточная аттестация – зачет Сдача всей отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики.				1	Дневник
Итого по семестру:			36	4	32	0
IX 1	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Практическое применение знаний и умений по планированию, организации и проведению учебных занятий. Проведение индивидуальных открытых уроков, мастер- классов и творческих семинаров по итогам работы.		1	20	Дневник

2-15	Самостоятельное проведение занятий с обучающимися и под руководством педагога на базе практики. Ведение дневника педагогической практики.	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики. Проведение индивидуальных открытых уроков творческих семинаров по итогам работы.		2	21	Дневник
17	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата учебной педагогической практики, устный доклад о результатах прохождения практики	Комплексная диагностика процесса формирования компетенций, предусмотренных программой практики.		1	27	Дневник
Сессия	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет Сдача всей отчетной документации по практике, устный доклад о прохождении практики. Защита.	Комплексная диагностика сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.				Дневник, отчет
Итого по семестру:			72	4	68	
Итого часов по практике:			180	12	168	

7.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Форма обучения очная

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов (неделя)
V	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов	72 часа	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,	Получение студентами тематического плана заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики

		освоения практики.			правилами внутреннего трудового распорядка.		
V	Основная часть. Ознакомление с документами, регламентирующими образовательный процесс и правилами ведения учебной документации.	Ознакомление студентов с программами по академическому пению для ДМШ и ДШИ, музыкальных училищ, вузов. Изучение фондов оценочных средств и критерии оценивания выступлений обучающихся. Изучение правил заполнения учебной документации		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника посещаемости, подготовка отчета по практике.	В период практики
VI	Основная часть. Ознакомление с правилами составления плана занятий и требованиями к подбору репертуара для проведения занятий с обучающимися. Ознакомление с требованиями о ведении дневника педагогической практики и оформлением отчета по практике. Проведение открытого урока преподавателя по организации и проведению урока с практикантом.	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VI	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного ре-	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по	Дневник, отчет. Характеристика руководителя практики.	Полнота, системность заполнения дневника практики	В период практики

	зультата производственной педагогической практики.			прохождению практики, их подписание.		ки.	
VI	Сдача дневника практики.	Сдача дневника практики и отчета		Зачет в форме круглого стола	Дневник, отчет. Характеристика руководителя практики.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VII	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.	36 часов	Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VII	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VII	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики

VII		Сдача дневника практики и отчета		Зачет в форме круглого стола	Дневник, отчет. Характеристика руководителя практики.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VIII	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.	72 часа	Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
IX	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
IX	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата учебной педагогической практики, устный доклад о результатах прохождения практики	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
Сессия	Дифференцированный зачет			Дифференцированный зачет	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность.	сессия

Форма обучения **очно-заочная**

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Задание, наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество часов по РУП	Требования к отчетным материалам по практике			
				Форма контроля(п/у)	Вид контрольных мероприятий	Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов (неделя)
V	Подготовительный этап	Организационное собрание с руководителем практики. Постановка целей и задач, планируемых результатов освоения практики.	72 часа	Явочный лист (дневник посещаемости)	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Получение студентами тематического плана заданий на практику (см. Приложение 1)	В период практики
V	Основная часть. Ознакомление с документами, регламентирующими образовательный процесс и правилами ведения учебной документации.	Ознакомление студентов с программами по академическому пению для ДМШ и ДШИ, музыкальных училищ, вузов. Изучение фондов оценочных средств и критерии оценивания выступлений обучающихся. Изучение правил заполнения учебной документации		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника посещаемости, подготовка отчета по практике.	В период практики

VI	Основная часть. Ознакомление с правилами составления плана занятий и требованиями к подбору репертуара для проведения занятий с обучающимися. Ознакомление с требованиями о ведении дневника педагогической практики и оформлением отчета по практике. Проведение открытого урока преподавателя по организации и проведению урока с практикантом.	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VI	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Дневник, отчет. Характеристика руководителя практики.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VI	Сдача дневника практики.	Сдача дневника практики и отчета		Зачет в форме круглого стола	Дневник, отчет. Характеристика руководителя практики.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VII	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.	36 часов	Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

VII	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
VIII	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата производственной педагогической практики.	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
VIII	Сдача дневника практики.	Сдача дневника практики и отчета		Зачет в форме круглого стола	Дневник, отчет. Характеристика руководителя практики.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
IX	Основная часть (проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики)	Составление плана занятий, подбор репертуара для проведения занятий с обучающимися. Проведение занятий с обучающимися на базе практики под руководством руководителя практики. Ведение дневника педагогической практики.	72 часа	Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики под контролем руководителя практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики

IX	Основная часть (самостоятельное проведение занятий с обучающимся на базе практики)	Подготовка отчетной документации (дневника, отчета по практике, приложений)		Дневник посещаемости	Проведение занятий с обучающимся на базе практики	Заполнение дневника, подготовка отчета по практике.	В период практики
IX	Представление на проверку дневника педагогической практики как суммарного результата учебной педагогической практики, устный доклад о результатах прохождения практики	Сдача дневника практики.		Проверка руководителем практики отчетной документации по прохождению практики, их подписание.	Индивидуальное задание, Дневник, отчет.	Полнота, системность заполнения дневника практики.	В период практики
Сессия	Дифференцированный зачет			Дифференцированный зачет	Представление к проверке документации по практике, устный доклад.	Полнота, системность.	сессия

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной педагогической практики является экзамен. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- **Бочкарев, Л. Л.** Психология музыкальной деятельности : [учеб.пособие] / Л. Л. Бочкарев. - М. : Классика-XXI, 2006. - 350, [1] с. : ил., [8] л. ил. - Библиогр.: с.331-345. - ISBN 5-89817-123-1 : 250-12-.
- **Волков Н.В.** Теория и практика вокального искусства : [учеб.пособие] / Н. В. Волков. - М. : Акад. проект: Альма-Матер, 2008. - 398, [1] с. :табл. - (Gaudeamus). - Прил.: с.365-382. - Библиогр.: с.383-393. - ISBN 978-5-8291-0978-3 : 440-.
- **Петрушин, В. И.** Музыкальная психология : [учеб.пособие] / В. И. Петрушин. - [2-е изд.]. - М. :Трикста : Акад. проект, 2008. - 398, [1] с. : табл. - (Gaudeamus). - Прил.: с. 373-395. - Библиогр.: с. 364-372. - ISBN 978-5-8291-0961-5 : 109-80-.
- **Савин Е.А.** Современное искусство пения [Текст] : метод.альбом / Е. А. Савин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2012. - 107 с. : нгот. - ISBN 978-5-94778-288-9 : 150-.
- **ФГОС ВО** – режим доступа:
- **ОПОП ВО** по направлению подготовки 53.05.04 «Музыкально- театральное искусство» Профиль подготовки «Искусство оперного пения» - режим доступа
- **Рабочие учебные планы** – режим доступа
- **Положение об учебно-методическом комплексе МГИК** – режим доступа:
- В соответствии с **ФГОС ВО**, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:
- - **ЭБС ЛАНЬ**
- - **ООО «Издательство Лань»**
- - **ЭБС ЮРАЙТ «Электронное издательство «Юрайт»**

- Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на странице Библиотеки МГИК – <http://lib.mgik.org/>
- При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.
- Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

- **Методика обучения академического пения** [Электронный ресурс] / В. Н. Гержев ; Гержев В.Н. - Москва : Лань", ""Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1750-6.
- **Клозе, Г. Оперное искусство** [Электронный ресурс] / Г. Клозе. - М. : Лань : Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1894-7.

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- -аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- -предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- -фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- -формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Производственная педагогическая практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство», специализация «Искусство оперного пения» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Производственная педагогическая практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 6

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Индивидуальные занятия	Аудитории 412, 413, 414, 415, 436 учебного корпуса № 3
Аттестационные мероприятия	Аудитории 411 учебного корпуса № 3
Самостоятельная работа студентов	Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитории № 104 учебного корпуса №1 и читальный зал

Необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы специалитета;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом и.о. ректора № 49-0 от «19» февраля 2018 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы производственной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

13. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

13.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются!

13.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;

- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

13.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (педагогическая практика)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство»

Специализация: «Искусство оперного пения»

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной педагогической практики:

- знакомство обучающихся с общими аспектами практической педагогической деятельности современной образовательных организаций;
- формирование у студентов способности планировать учебный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач.
- подготовка специалистов, способных проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки музыкально-театрального искусства, осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации,

Задачи практики:

- проведение индивидуальных занятий;
- анализ и систематизация собственного педагогического опыта;
- формирование навыков ведения документации;
- сбор и оформление полученных фактических данных по деятельности учреждения в отчетных документах производственной практики.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение в течение периода прохождения практики не менее 15 занятий с обучающимися: 5 занятий под руководством руководителя практики (преподавателя), 10 занятий самостоятельно;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: регламентирующей образовательный процесс базы практики;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления педагогической деятельности учреждения – базы практики;
- приобретение студентами практического опыта педагогической деятельности, углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (педагогическая практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство»

Специализация: «Искусство оперного пения»

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студен-	В первый день практики	

		тов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.		
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 2. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 3. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 4. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации. 	В период практики	
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. 	За два дня до окончания практики	
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики. 	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры хорового дирижирования и академического пения ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение № 3. Типовой договор на практику

Приложение № 4. Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет музыкального искусства
Кафедра хорового дирижирования и академического пения

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(педагогическая практика)

Направление подготовки 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство»
Специализация «Искусство оперного пения»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____,

группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики
от профильной организации:** _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«__» _____ 201__

Московский государственный институт культуры
Факультет музыкального искусства
Кафедра академического пения

ДНЕВНИК

производственной педагогической практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.05.04 «Музыкально-театральное искусство»
Профиль подготовки: «Искусство оперного пения»
Форма обучения: очная
Год поступления в МГИК: 2023
Исполнительская специальность: сольное оперное пение

Руководитель практики: _____ ФИО
База практики: МГИК (Кафедра хорового дирижирования и академического пения)

Руководитель базы практики:

Заведующий кафедрой хорового дирижирования и академического пения
_____ ФИО

Занятие 1

Дата проведения урока:

ФИО обучающегося:

Тема занятия:

Форма занятия:

Цель занятия:

Реализуем педагогические технологии:

Оборудование для проведения занятия:

Ожидаемый результат:

Основные этапы урока:

1. Организационный процесс (подготовка):

2. Этап проверки знаний учащегося (проверка домашнего задания):

3. Этап усвоения новых знаний (выявление проблемных аспектов исполнительского мастерства, подбор методов их развития):

Ход урока.

Домашнее задание.

Оценка за урок.

Занятия 2-15

Отзыв руководителя практики

В ходе контрольного урока у обучающегося были выявлены следующие ошибки: при исполнении пьесы «Ах, вы сени, мои сени» не удалость сохранить единый темп пьесы, и была слышна не совсем чёткая атака звука. Ученик брал правильно дыхание, демонстрировал хорошее звуковедение. В целом учеником была показана хорошая подготовка, что, безусловно, является

ся показателем грамотной и умелой педагогической работы студента-практикантки Семеновой А.С.

Руководитель практики:

_____ ФИО

Руководитель базы практики:

_____ ФИО